

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР

про надання платних медичних послуг

м. Чернівці

Комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний перинатальний центр» в особі в.о. генерального директора Любові ГОДНІОК, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони та Фізична особа, що звернулася за отриманням платних медичних послуг (далі по тексті – Замовник) з іншої сторони, які далі по тексті разом іменуються – Сторони, а кожна окремо іменується – Сторона, уклали цей Договір (далі по тексті – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику платні медичні послуги, а Замовник зобов'язаний прийняти надані Виконавцем медичні послуги та здійснити їх оплату в порядку та на умовах, погоджених у даному Договорі.

1.2. Сторони домовилися, що:

1.2.1. Договір укладається шляхом приєднання Замовника до запропонованого Виконавцем Договору загалом та прийняття всіх істотних умов Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України.

1.2.2. Замовник не може запропонувати свої умови Договору.

1.2.3. Безумовне та повне прийняття умов Договору Замовником полягає в здійсненні Замовником дій, спрямованих на отримання послуг, а саме початок фактичного отримання медичних послуг або оплата послуг, або усі перелічені дії разом чи декілька з них, чи інші дії, встановлені законом.

1.2.4. Перелік медичних послуг, які надаються Виконавцем Замовнику (далі – медичні послуги) тарифи розміщені на офіційному веб-сайті Виконавця (далі – тарифи на медичні послуги).

1.2.5. Рішення про обсяг, умови та надання медичних послуг приймається Виконавцем у відповідності до встановлених медичних стандартів без погодження із Замовником.

2. Вартість та порядок здійснення розрахунків

2.1. Вартість платних медичних послуг підтверджується затвердженими

тарифами на медичні послуги, які розміщені на офіційному веб-сайті Виконавця.

2.2. Оплата вартості наданих Виконавцем медичних послуг здійснюється Замовником у національній валюті України – гривні, у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця в день отримання послуги.

2.3. Виконавець має право вимагати від Замовника підтвердження оплати медичної послуги.

2.4. Здійснення Замовником повної оплати медичних послуг вважається виконаним належним чином та у повному обсязі в момент надходження на розрахунковий рахунок Виконавця грошових коштів у розмірі, що підлягає оплаті. Часткова оплата не являється належним виконанням Замовником своїх зобов'язань та не звільняє його від відповідальності за неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань.

3. Права та обов'язки Замовника

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Звернутися до Виконавця за отриманням медичних послуг та отримати зазначені послуги в межах сплачених коштів.

3.1.2. Отримувати інформацію щодо отриманих медичних послуг та ознайомлення з діючими тарифами на медичні послуги, Виконавця, які розміщені на офіційному веб-сайті

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Здійснити повний розрахунок із Виконавцем за надані останнім медичні послуги, шляхом їх оплати відповідно до тарифів на медичні послуги, які розміщені на офіційному веб-сайті Виконавця

3.2.2. Ознайомитися із правилами внутрішнього трудового розпорядку Виконавця та дотримуватися етики та поведінки під час спілкування з працівниками Виконавця.

3.2.3. Не розголошувати будь-яку інформацію, що містить комерційну таємницю та є конфіденційною, яка стала відома у зв'язку з укладенням та виконанням даного Договору.

3.3. Замовник не має права відмовитися від оплати медичних послуг, які були надані Виконавцем.

4. Права та обов'язки Виконавця

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Змінювати тарифи на медичні послуги в процесі дії Договору за умови оприлюднення їх на офіційному веб-сайті Виконавця.

4.1.2. Припинити надання медичних послуг та розірвати Договір в односторонньому порядку, в разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов Договору стосовно здійснення оплати отриманих медичних послуг.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Надавати медичні послуги Замовнику відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

4.2.2. Належним чином зберігати лікарську таємницю, а саме, інформацію про хворобу Замовника, результати медичного обстеження та огляду, інформацію про інтимну і сімейну сторону життя Замовника, яка стала відома персоналу Виконавця під час надання медичних послуг, крім передбачених законодавчими актами випадків.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України. Питання та спори, щодо яких Сторони не дійшли згоди шляхом перемовин, розглядаються у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

6. Форс мажорні обставини

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

6.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ – сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

6.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж

30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватись більше 30 календарних днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір повністю чи частково і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності для конкретного Замовника з моменту вчинення ним однієї з підтверджуючих дій, які передбачені п. 1.2.3 цього Договору та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань з урахуванням положень цього Договору.

7.2. Цей Договір публічно доводиться до відома усіх Замовників, шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Виконавця.

7.3. Виконавець самостійно та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на офіційному веб-сайті Виконавця.

7.4. Всі зміни до цього Договору вносяться Виконавцем в односторонньому порядку, публікуються на офіційному веб-сайті Виконавця та набувають чинності з моменту такої публікації.

7.5. Виконавець має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на офіційному веб-сайті Виконавця не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до такого припинення.

7.6. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 7.5 Договору, Виконавець не звільняється від обов'язку надати послуги всім Замовникам, які внесли оплату за медичні послуги, до відповідного направлення повідомлення про припинення дії цього Договору.

7.7. Медичні послуги за кожним персональним замовленням надаються на умовах Договору, редакція якого була чинною на момент вчинення підтверджуючих дій.

8. Інші умови Договору

8.1. Цей Договір являється публічним, розміщується на офіційному веб-сайті Виконавця і містить всі істотні умови надання та отримання Замовником

медичних послуг в рамках виконання Договору.

8.2. Умови Договору встановлені однакові для всіх Замовників.

8.3. Підписанням Договору Сторони дають безумовну згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних, в тому числі тих, що необхідні для забезпечення надання медичних послуг та для реалізації інших передбачених законодавством відносин.

9. Адреса та реквізити Виконавця:

Комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний перинатальний центр» (скорочено КНП «Чернівецький обласний перинатальний центр»).

Код ЄДРПОУ 05481412

ПІН 054814124125

р/р UA 353052990000026005041805240

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

Email roddom_chv@ukr.net

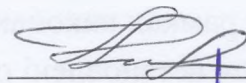
Адреса: 58001, м. Чернівці, вул. Буковинська, 1-а.

В.о. генерального директора



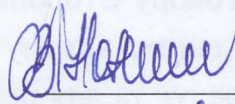
Любов ГОДНЮК

Заступник генерального директора
З економічних питань



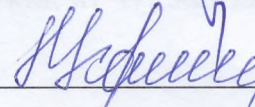
Наталія КОЛОМІЄЦЬ

У. о. з питань запобігання
та виявлення корупції



Василь НЕМІЖАН

Юрисконсульт



Інна КУЦЕНКО