

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту охорони здоров'я
Чернівецької обласної державної
адміністрації
від " " 2022р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Розпорядження Голови
Чернівецької обласної ради
№ 92
від "21" 6 2022 р.

Підприємство створене за рішенням XXXVI сесії VII скликання Чернівецької обласної ради (надалі – Засновник) від «04» лютого 2020 року № 17-36/20 шляхом прийняття у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області.

1.2. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комерційного некомерційного підприємства «Міський клінічний перинатальний центр» Чернівецької обласної ради.

1.3. Підприємство створене на території, що належить територіальній громаді сіл, селищ, міст Чернівецької області, і діє під назвою «Чернівецький обласний перинатальний центр».

1.4. Підприємство створене на території, що належить територіальній громаді сіл, селищ, міст Чернівецької області, і діє під назвою «Чернівецький обласний перинатальний центр».

1.5. Засновником (Власником) Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернівецької області в особі Чернівецької обласної ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підвизитим та підконтрольним Засновнику.

1.6. Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації. В частині проведення конкурсу на призначення керівника постійного закладу охорони здоров'я органом, до сфери управління якого входить Підприємство є Чернівецька обласна рада.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших осіб, зв'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п. 1.9 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

(нова редакція)

м. Чернівці
2022р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний перинатальний центр» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуги вторинної/спеціалізованої та третинної/високоспеціалізованої амбулаторної і цілодобової стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної) за спеціальністю акушерство та гінекологія дітям, жінкам з гінекологічною патологією, вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим на основі застосування сучасних стандартів надання медичної допомоги та перинатальних технологій з доведеною ефективністю в порядку та умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням XXXVI сесії VII скликання Чернівецької обласної ради (надалі – Засновник) від «04» лютого 2020 року № 17-36/20 шляхом прийняття у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Міський клінічний пологовий будинок №1» Чернівецької міської ради та комунального некомерційного підприємства «Міський клінічний пологовий будинок №1» Чернівецької міської ради.

1.4. Підприємство створене на базі майна, що належить територіальній громаді сіл, селищ, міст Чернівецької області, від імені якої діє Чернівецька обласна рада.

1.5. Засновником (Власником) Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернівецької області в особі Чернівецької обласної ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є Департамент охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації. В частині проведення конкурсу на призначення/заміщення посади керівника закладу охорони здоров'я органом, до сфери управління якого входить Підприємство є Чернівецька обласна рада.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 58001, м. Чернівці, вул. Буковинська, будинок 1А.

2.3 При зміні юридичної адреси Підприємства зобов'язана повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я жінок та дітей, що передбачає проведення заходів, спрямованих на забезпечення:

- дітей, жінок, вагітних, роділь, та породіль, новонароджених доступною, своєчасною та якісною амбулаторно-поліклінічною та стаціонарною спеціалізованою та високоспеціалізованою акушерсько-гінекологічною медичною допомогою;
- керованості та безперервності, доступності, своєчасності та якості медичної допомоги;
- наступності лікувально-діагностичного процесу.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

1. Організаційно-методична робота:

- підготовка пропозицій для територіальних органів охорони здоров'я щодо регіональної програми Підприємства та регламенту взаємодії з іншими структурними підрозділами органу охорони здоров'я, які надають медичну допомогу населенню;
- впровадження системи контролю за якістю надання допомоги матерям та новонародженим з використанням телекомунікаційної інформаційно-аналітичної системи;

- адаптація і впровадження існуючих стандартів надання медичної допомоги МОЗ України жінкам та новонародженим у Підприємстві та ЛПЗ у районі діяльності;
- організація та проведення перинатальної диспансеризації - заходів, спрямованих на антенатальну охорону плода, профілактику перинатальних та інтранатальних ускладнень, організацію комплексності, етапності у роботі лікувальних закладів різних профілів та рівнів акредитації з виявлення та обліку патологічних станів у вагітної жінки та плода, випадків, що потребують медичного втручання у плода, програмованого розродження і подальшого адекватного лікування новонародженого у постнатальному періоді;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих. Аналіз та розробка заходів щодо її зниження;
- організація системи безперервного навчання регіональних семінарів та занять з актуальних питань гінекології, перинатології з фахівцями Підприємства та працівниками органу охорони здоров'я, причетними до надання медичної допомоги гінекологічним хворим, вагітним, роділлям, породіллям та немовлятам, з метою надання їм всебічної інформаційної підтримки та реалізації концепції постійно-діючого професійного навчання лікарів;
- організація системи загрозоетричного контролю за ускладненими випадками вагітності та пологів, надання допомоги жінкам та новонародженим в ЛПЗ регіону, консультування їх в телефонному, телемедичному та, за необхідності, за направленням відповідних спеціалістів.
- організація роботи за принципом взаємодії з органами охорони здоров'я всіх рівнів, науково-дослідними установами та вищими медичними закладами освіти III-IV рівнів акредитації, з професійними асоціаціями, благодійними та громадськими організаціями.
- організація і проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я, профілактики ускладнень вагітності та пологів, профілактики ВІЛ і СНІДу, планування сім'ї, первинної профілактики вроджених вад розвитку, профілактики онкологічних захворювань та інше.

2. Лікувально-діагностична робота:

- здійснення медичної практики;
- забезпечення кваліфікованою амбулаторною та стаціонарною лікувально-діагностичною допомогою пацієнтів Підприємства згідно з діючими стандартами надання акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги.

- здійснення преконцепційного обстеження та, у разі необхідності, лікування подружніх пар з метою підготовки їх до подальшої вагітності, прогнозування, своєчасного визначення та попередження можливих акушерських і перинатальних ускладнень;
- забезпечення обсягу надання консультативно-діагностичної та лікувально-профілактичної гінекологічної допомоги дітям та жінкам, а також надання медичної допомоги жінкам з порушенням репродуктивної функції, що потребують інтенсивного лікування та догляду на основі використання новітніх технологій, малоінвазивних втручань з доведеною ефективністю;
- організація медико-генетичного обстеження подружніх пар та моніторинг вагітних із підвищеним ризиком спадкових захворювань, хромосомних аномалій та вроджених вад розвитку плода та новонародженого;
- забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики та оцінки стану плода з подальшою інтерпретацією отриманих результатів;
- виконання повного об'єму гінекологічних діагностичних та оперативних втручань (малоінвазивних, органозберігаючих та реконструктивно-пластичних), консервативного лікування з метою терапії гінекологічної патології, відновлення репродуктивної функції жінок, що бажають мати дитину;
- спостереження, перинатальне супроводження та розродження вагітних із високим ступенем акушерського та перинатального ризику, невиношуванням, багатопліддям, аутоімунними розладами, важкими формами супутньої патології (зокрема, екстрагенітальними захворюваннями);
- використання високотехнологічних методів лікування гінекологічної, акушерської, перинатальної та неонатальної патології (малоінвазивна хірургія в акушерстві та гінекології, імуноткорекція, екстракорпоральні методи гемокорекції та детоксикації та ін.);
- попередження передчасних пологів та надання повного обсягу кваліфікованої медичної допомоги передчасно народженим немовлятам або новонародженим із важкими формами перинатальної патології незалежно від терміну гестації;
- своєчасна діагностика, виявлення та лікування усіх форм неонатальної патології, обстеження та моніторинг новонароджених від матерів із обтяженим репродуктивним та спадковим анамнезом, ускладненим перебігом гестації, високим ступенем перинатального ризику, застосуванням ДРТ;
- забезпечення організації кваліфікованої невідкладної хірургічної допомоги новонародженим із вродженими вадами розвитку;

- пролонгована реабілітація новонароджених з малою та надзвичайно малою вагою під час народження, вродженими вадами розвитку, перинатальними ураженнями середнього та важкого ступеню;
- здійснення заходів щодо профілактики виникнення внутрішньолікарняних інфекцій.

3. Консультативна робота:

- надання кваліфікованими фахівцями (акушер-гінекологом, терапевтом, психологом) консультативної допомоги жінкам та подружнім парам, що бажають мати дітей;
- вирішення питання щодо тактики обстеження та лікування не виношуювання вагітності, обрання методу запліднення у подружніх пар із неплідністю та неефективним лікуванням на попередніх етапах надання медичної допомоги;
- вирішення питання щодо можливості запліднення, виношування вагітності та розродження у жінок із важкими формами спадкової та/або екстрагенітальної патології;
- вирішення питання щодо доцільності та термінів переривання вагітності у жінок із важкими формами соматичної та/або спадкової патології, обтяженим медико-соціальним анамнезом, діагностованими вродженими вадами розвитку плода;
- виробка тактики ведення вагітності та пологів у жінок із високим ступенем акушерського та перинатального ризику;
- консультативна допомога (як безпосередньо, так і в інтерактивному режимі) ЛПЗ нижчих рівнів та/або скерування пацієнток для обстеження та лікування в спеціалізовані заклади;
- психологічний супровід та підтримка вагітних із обтяженим репродуктивним анамнезом (безплідність, невиношування, перинатальні втрати під час попередніх вагітностей, вроджені вади розвитку дітей, пологові травми, застосування ДРТ) та перинатальними ускладненнями на тлі даної вагітності (багатопліддя, ЗВУР, аутоімунні порушення, внутрішньоутробне інфікування та ін.), а також психологічна допомога породіллям із важкими формами патології новонароджених;
- консультативний огляд новонароджених із вродженими вадами розвитку та іншими формами неонатальної патології з метою визначення ступеню ураження та встановлення доцільності скерування їх на більш високий рівень спеціалізованої медичної допомоги;
- забезпечення етапності в здійсненні неонатального догляду та тривалої реабілітації дітей, народжених передчасно, а також із різними формами перинатальної патології, внутрішньоутробним інфікуванням та пологовими травмами;
- пропаганда здорового способу життя, позитивного ставлення до вагітності, природного перебігу пологів, раннього прикладання

до грудей і грудного вигодовування, а також відношення до ще не народженої дитини як до особистості, що має певні права.

4. Наукова робота:

- здійснення у співпраці з кафедрами (акушерства та гінекології, перинатології, репродуктології, неонатології, педіатрії, медичної генетики, дитячої анестезіології, дитячої хірургії, медичної психології та ін.) вищих медичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, фаховими відділами ДУ МОЗ та НАМН України наукового пошуку з метою оптимізації прекоцепційної та пренатальної діагностики вроджених вад розвитку, прогнозування та своєчасного лікування акушерсько-гінекологічних, перинатальних та неонатальних ускладнень;
- налагодження та підтримка міжнародної наукової співпраці (стажування, спільні дослідницькі проекти, науково-практичні конференції, зокрема - інтерактивні) з провідними університетськими клініками та перинатальними центрами інших країн з метою наближення наявних клінічних підходів та лікувально-діагностичних можливостей в Україні до сучасних світових стандартів;
- апробація та поширення нових сучасних методик діагностики та лікування акушерсько-гінекологічної, перинатальної та неонатальної патології, що дасть можливість суттєво знизити захворюваність та смертність антенатальну, немовлят, так і їх матерів.

5. Адміністративно-господарська робота-ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм шляхом:

- юридично-правового забезпечення (ліцензування, акредитація, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами);
- комунікативно-інформаційного забезпечення (аналіз інформації директивних органів та підготовка розпорядчих документів для роботи Підприємства та інших закладів охорони здоров'я з питань перинатальної допомоги, координація роботи та система взаємозв'язку з закладами охорони здоров'я всіх рівнів);
- матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- забезпеченості кадрами (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кадрів);
- впровадження сучасних управлінських та медичних технологій;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення;
- реалізації гуманітарних програм (професійні об'єднання, гуманітарна допомога, участь у благодійних програмах тощо);

- здійснення діяльності, пов'язаної з зберіганням, перевезенням, придбанням, пересиланням, ввезенням, відпуском, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з вимогами чинного законодавства України;
- надання медичної допомоги, передбаченої цим Статутом, іноземним громадянам та особам без громадянства, які тимчасово перебувають на території України згідно з чинним законодавством;
- надання платної медичної допомоги у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- забезпечення дотримання прав пацієнта при зверненні до Підприємства;
- забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;
- Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України;
- забезпечення спільного перебування матері та новонародженого;
- консультативно-діагностична та лікувально-профілактична допомога вагітним з невиношуванням, іншою акушерською та екстрагенітальною патологією групи високого та вкрай високого ступеню ризику;
- кваліфікована анестезіологічна та реанімаційна допомога пацієнтам;
- раціональне розродження вагітних високого та вкрай високого ступеня перинатального та акушерського ризику;
- надання медичної допомоги хворим та недоношеним новонародженим з подальшим проведенням реабілітаційних заходів;
- забезпечення організації кваліфікованої невідкладної хірургічної допомоги новонародженим із вродженими вадами розвитку;
- пролонгована реабілітація новонароджених з малою та надзвичайно малою вагою під час народження, вродженими вадами розвитку (які не потребують негайної хірургічної корекції), перинатальними ураженнями середнього та важкого ступеня;
- забезпечення етапності в здійсненні неонатального догляду та тривалої реабілітації дітей, народжених передчасно, а також із різними формами перинатальної патології, внутрішньоутробним інфікуванням та пологовими травмами;
- впровадження сучасних організаційних, діагностичних і лікувальних технологій, спрямованих на зниження репродуктивних втрат та збереження репродуктивного здоров'я;
- надання медичної допомоги у денному стаціонарі;
- проведення аналізу причин перинатальної захворюваності та смертності, планування заходів щодо поліпшення показників;
- проведення заходів щодо профілактики вертикальної трансмісії від матері до дитини;
- психологічний супровід і підтримка подружніх пар в допологовому періоді та вагітних із обтяженим репродуктивним анамнезом;

- впровадження в практику роботи Підприємства сучасних методів діагностики та лікування;
- забезпечення складання статистичних звітів за (згідно затверджених форм) встановленими зразками;
- здійснення співпраці з кафедрами вищих медичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації;
- проведення аналізу стану надання медичної допомоги жінкам, вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим;
- підвищення теоретичної та практичної кваліфікації медичних кадрів з питань охорони репродуктивного здоров'я, неонатології;
- участь у виконанні регіональних програм з питань охорони материнства та дитинства;
- забезпечення умов для проведення на базі Підприємства спеціалізації і підвищення кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу лікувально-профілактичних закладів міста та області;
- співпраця зі страховими компаніями, запровадження методів страхової медицини в Центрі;

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг, в т.ч. додаткових, і реалізує їх за цінами (тарифами) затвердженими самостійно Підприємством, в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка

бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та ліцензії на здійснення діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого та державного бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 100 гривень (сто

гривень 00 копійок).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. За погодженням із Засновником, Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Самостійно встановлювати додаткові послуги та затверджувати

тарифи по ним.

6.1.11. Самостійно проводити тендерні закупівлі особисто або за договорами, укладеними з уповноваженими особами або установами, відповідно до чинного законодавства.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Управління підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, орану, до сфери управління якого входить Підприємство, керівника Підприємства та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Чернівецької обласної ради відповідно до Порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Чернівецької обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначається контрактом.

Наглядова рада підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Генерального директора Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Затверджує статут Підприємства.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.3. Укладає і розриває контракт з Генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

7.4.2. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

7.4.3. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за дотриманням Статуту.

7.4.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

7.4.5. Погоджує фінансовий план Підприємства та змін до нього.

7.4.6. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7.5. Генеральний директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської

діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подє в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, в терміни, встановлені законодавством України.

7.5.10. Визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.13. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників. Призначення на посади та звільнення своїх заступників, медичного директора здійснюється генеральним директором виключно за умови попереднього письмового погодження з директором Департаменту охорони здоров'я Чернівецької ОДА та головою Чернівецької обласної ради.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Виконує зобов'язання до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Генерального директора Підприємства в порядку, визначеному

законодавством.

7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Генеральним директором Підприємства.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержанням вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна рада.

Порядок утворення, права і обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.7. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує уповноважена особа чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Генеральним директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає сумісно з заступниками та медичним директором в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи,

уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік

персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншудokumentацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої екстреної медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк з'явлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. Порядок внесення змін до статуту Підприємства

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції та затверджуються розпорядженням голови Чернівецької обласної ради.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Голова Чернівецької обласної ради

Олексій БОЙКО

11.7. Періодичність та порядок заповнення
11.8. Прізвищем та ініціалами
11.9. Підприємство є також, що приймає свою діяльність, із даною
11.10. Це, що не передбачено цим Статутом, регулюється
законом України.

12. Порядок внесення змін до статуту підприємства
12.1. Змін до Статуту вноситься шляхом викладення Статуту у
12.2. Змін до Статуту підприємства, що викладені в Статуті, вноситься шляхом викладення Статуту у
12.3. Змін до Статуту підприємства, що викладені в Статуті, вноситься шляхом викладення Статуту у

Олександр Борець

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 18 (вісімнадцять) аркушів

Керуючий справами
обласної ради

Микола БОРЕЦЬ

